



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES TERMOBARRANQUILLA S.A. E.S.P.

No. PÁGINA:	FECHA:	VERSIÓN:
11	29/11/2022	3

Preparado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Director de seguridad de la información y ciberseguridad	Gerente administrativo	Presidente

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	MOTIVO DE CAMBIO	VERSIÓN
29/11/2013	Creación de la política.	1
06/10/2016	Revisión de responsabilidades.	2
29/11/2022	Se agregan: operaciones de transmisión y transferencia en el apartado de la presentación; actividades de tratamiento de información personal en los procesos de selección. Se adicionan clientes, aliados y entidades del Estado. Adicionalmente, se cambia la responsabilidad y el rol de Oficial de Protección de Datos Personales.	3



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS
PERSONALES TERMOBARRANQUILLA S.A. E.S.P.**

VERSIÓN: 3

FECHA: 29/11/2022

PÁGINA: 3 de 11

TERMOBARRANQUILLA S.A. (E.S.P.)

NIT 800.245.746-1

Barranquilla, Colombia

Calle 18 No. 39 – 250 Soledad, Atlántico

<https://tebsa.com.co/wp-content/uploads/2018/10/Pol%C3%ADtica-de-Tratamiento-de-Datos-Personales.pdf>

habeasdata@tebsa.com.co

+57 6053759900

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES¹

1. Presentación

Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012 (y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen) y al Decreto 1377 de 2013, a continuación lo ponemos al tanto de los aspectos relevantes en relación con la recolección, uso, circulación, tratamiento, recopilación, almacenamiento, copia, entrega, corrección, verificación, transferencia, transmisión y disposición eliminación de datos personales que TERMOBARRANQUILLA S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS "TEBSA S.A. E.S.P." (en adelante "TEBSA"), realiza de sus datos personales, en virtud de la autorización otorgada por usted para adelantar dicho tratamiento, así como también el manejo.

En esta política de tratamiento de datos personales (la "Política") encontrará los lineamientos corporativos y de ley bajo los cuales la Compañía realiza el tratamiento de sus datos, la finalidad, sus derechos como titular, así como los procedimientos internos y externos para el ejercicio de tales derechos.

Conforme a lo previsto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y la legislación aplicable (Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y todas aquellas normas que las reglamenten, adicionen, deroguen o modifiquen), tenemos una clara política de privacidad y protección de sus datos personales: no obtenemos información personal de terceros que tengan una relación comercial o jurídica con la Compañía, incluyéndolo a usted, a los Clientes, Empleados o Proveedores, a menos que estos la hayan suministrado voluntariamente mediante su consentimiento previo, expreso y calificado.

2. Definiciones

Para la interpretación de esta Política, le pedimos tener en cuenta las siguientes definiciones, así como las contempladas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la reglamenten, sustituyan y/o modifiquen:

¹ Actualizado por última vez el 29 de noviembre de 2022



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS
PERSONALES TERMOBARRANQUILLA S.A. E.S.P.**

VERSIÓN: 3

FECHA: 29/11/2022

PÁGINA: 5 de 11

- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, usted deberá remitirse a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, dando el sentido utilizado en dicha norma a los términos de cuya definición exista duda alguna.

3. Tipo de Información sujeta a Tratamiento²

La Compañía reconoce que sus Empleados, Pensionados a cargo, accionistas y miembros de Junta Directiva tienen derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en todo caso para ello en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la Compañía.

En virtud de la relación que se establezca entre usted y la Compañía, ésta recolecta, almacena, usa y transfiere datos personales, a compañías localizadas dentro y fuera de Colombia. Dichos datos personales e información incluyen entre otros:

- 1- De los Proveedores y clientes
 - a. Nombre del Proveedor/Cliente o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
 - b. Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
 - c. Nombre del gerente o coordinador de ventas, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico;
 - d. Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico;
 - e. Número de empleados fijos y tiempo de funcionamiento del negocio;
 - f. Información tributaria;
 - g. Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.
 - h. Información financiera

- 2- De los Empleados, Pensionados a cargo y candidatos en procesos de selección (los tratamientos aplicables).
 - a. Trabajador y Grupo Familiar: nombre, identificación, dirección, teléfono, nombre de esposa e hijos, nombre e identificación de hijos, historia médica, afiliaciones a la seguridad social, póliza médica, edad, fecha de nacimiento, información de estudios, estado de salud, medicamentos que utilizan, autorizaciones médicas, participación en actividades de recreación y deporte;
 - b. Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas;
 - c. Salario y otros pagos;

² En la información relacionada se pueden encontrar datos considerados como sensibles de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, sobre los cuales el Titular tiene los derechos consagrados en las citadas normas y aquellas que las adicionen, sustituyan o modifiquen.



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS
PERSONALES TERMOBARRANQUILLA S.A. E.S.P.**

VERSIÓN: 3

FECHA: 29/11/2022

PÁGINA: 7 de 11

4. Uso y finalidad del Tratamiento

Los datos personales son utilizados para:

- 1- De los Proveedores y clientes:
 - a. La creación y registro como Proveedor y/o Cliente de la Compañía en la base de datos interna y contable de la Compañía;
 - b. Realización de inscripción del proveedor y/o cliente;
 - c. Evaluación y revaluación del Proveedor;
 - d. Redacción, suscripción y ejecución de los contratos y acuerdos en virtud de los cuales la Compañía sostenga una relación contractual/obligacional.
 - e. Pago de obligaciones contractuales;
 - f. Expedición de facturas de comisión y del cliente, realización de vouchers, realización de recibos de caja y actividades realizadas con el pago o cobranza.
 - g. Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre el proveedor y/o cliente y la Compañía.
 - h. Desarrollo de actividades misionales para cumplir con la capacidad declarada de generación.
 - i. Actividades de gestión comercial de acuerdo con las reglas de mercado.

- 2- De los Empleados, Pensionados a cargo y candidatos de procesos de selección:
 - a. Evaluar solicitudes de empleo;
 - b. Administrar todos los aspectos de la relación laboral con el Empleado, lo cual incluye, entre otros, nómina, beneficios, viajes corporativos y otros gastos reembolsables, capacitación y desarrollo, control de asistencia, evaluación de desempeño, procesos disciplinarios y de reclamos, y otros procesos administrativos generales y relacionados con el talento humano;
 - c. Desarrollar planes de personal y sucesión;
 - d. Mantener registros de enfermedades y programas de salud laboral;
 - e. Proteger la seguridad de los clientes, el personal y la propiedad de TEBSA (lo cual incluye el control y la simplificación del acceso, y el monitoreo de la actividad en instalaciones protegidas y la actividad en el uso de computadoras, comunicaciones, dispositivos móviles y otros recursos de la Compañía);
 - f. Investigar y responder reclamos contra la Compañía y sus Clientes;
 - g. Conducir encuestas de opinión de los Empleados y administrar programas de reconocimiento de los Empleados;
 - h. Administrar el cese de la relación laboral, y proporcionar y mantener referencias;
 - i. Mantener datos de los contactos de emergencia y beneficiarios; y
 - j. Cumplir con las leyes vigentes (por ejemplo, respecto de salud y seguridad social), lo cual incluye órdenes judiciales o administrativas que involucren o afecten Empleados.
 - k. Envío a entidades de pago, seguridad social para pago de aportes;
 - l. Certificación a terceros por solicitud del trabajador o por solicitud de EPS, ARL, fondos de pensiones, juzgados, autoridades, ICBF, cooperativas, empresas de libranzas y otros;



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES TERMOBARRANQUILLA S.A. E.S.P.

VERSIÓN: 3

FECHA: 29/11/2022

PÁGINA: 9 de 11

De igual forma la Compañía podrán transferir o transmitir (según corresponda) sus datos personales a otras compañías en el extranjero por razones de seguridad, eficiencia administrativa y mejor servicio, de conformidad con las autorizaciones de cada una de estas personas. TEBSA ha adoptado las medidas del caso para que esas compañías implementen en su jurisdicción y de acuerdo a las leyes a ellas aplicables, estándares de seguridad y protección de datos personales siquiera similares a los previstos en este documento y en general en la política de la Compañía sobre la materia. En el caso de transmisión de datos personales, se suscribirá el contrato de transmisión a que haya lugar en los términos del Decreto 1377/13.

Adicionalmente, le informamos que una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de TEBSA o archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley. Dichos datos no serán eliminados a pesar de la solicitud del titular, cuando la conservación de los mismos sea necesaria para el cumplimiento de una obligación o contrato.

5. Derechos del Titular

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos que como titular le asisten en relación con sus datos personales son:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a TEBSA como los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Compañía como Responsables del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento;
- c. Ser informado por la Compañía, como Responsables del Tratamiento o por el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales;
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Dentro de esta política encontrará el procedimiento a través del cual la Compañía garantiza el ejercicio de todos sus derechos.

6. Procedimiento para el ejercicio de sus derechos como titular

Si tiene preguntas acerca de esta Política, o cualquier inquietud o reclamo, o en caso de ejercicio de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o de sustracción de datos, o con respecto a la administración de la Política, comuníquese con nosotros a través de cualquiera de los siguientes medios:



**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS
PERSONALES TERMOBARRANQUILLA S.A. E.S.P.**

VERSIÓN: 3

FECHA: 29/11/2022

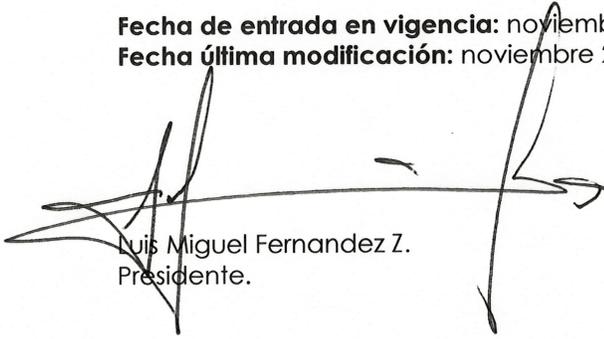
PÁGINA: 11 de 11

7. Modificación de esta política

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, razón por la cual le recomendamos revisar regular o periódicamente en nuestra página web, <https://tebsa.com.co/wp-content/uploads/2018/10/Pol%C3%ADtica-de-Tratamiento-de-Datos-Personales.pdf> sección habeas data, en la que se le avisará del cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de la misma.

Fecha de entrada en vigencia: noviembre 25 de 2013

Fecha última modificación: noviembre 29 de 2022



Luis Miguel Fernandez Z.
Presidente.