Docusign Envelope ID: C0BF0730-3A31-47B5-83EA-B6DF23E5482E

PROCEDIMIENTO PARA EL ACCESO AL MERCADO SECUNDARIO DE ENERGÍA FIRME DE TERMOBARRANQUILLA S.A. E.S.P.

CÓDIGO:	No. PÁGINA:	FECHA:	VERSIÓN:
P-CE-6	4	22/09/2025	1

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
DocuSigned by: Yoly Paola Triviño Barrios 13B58C5A9C8F408... Directora de Regulación Energética	**Firmado por:** 5D8EC3325B234D7... Subgerente de Regulación y desarrollo de nuevos negocios **DocuSigned by:** Isamary Barrios 9B4F1D7B29CC4FC... Subgerente de Asuntos jurídicos y corporativos	**Firmado por:** AC0D21992F07475... Gerente Comercial

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	MOTIVO DE CAMBIO	VERSIÓN
22/09/2025	Creación del procedimiento	1

Este documento es propiedad intelectual de TERMOBARRANQUILLA S.A E.S.P.
Una vez impreso el documento desde el gestor documental SGC – TEBSA, se considera **COPIA NO CONTROLADA.**

Docusign Envelope ID: C0BF0730-3A31-47B5-83EA-B6DF23E5482E

1. OBJETIVO:

Dar a conocer a los interesados, los plazos y los requisitos relacionados con el acceso a la prestación de los servicios ofrecidos por TERMOBARRANQUILLA S.A. E.S.P. por parte de usuarios o empresas de servicios públicos de energía eléctrica para el acceso al mercado secundario de energía firme en cumplimiento de lo establecido en la Resolución CREG 080 de 2019 o aquellas que la modifiquen o sustituyan.

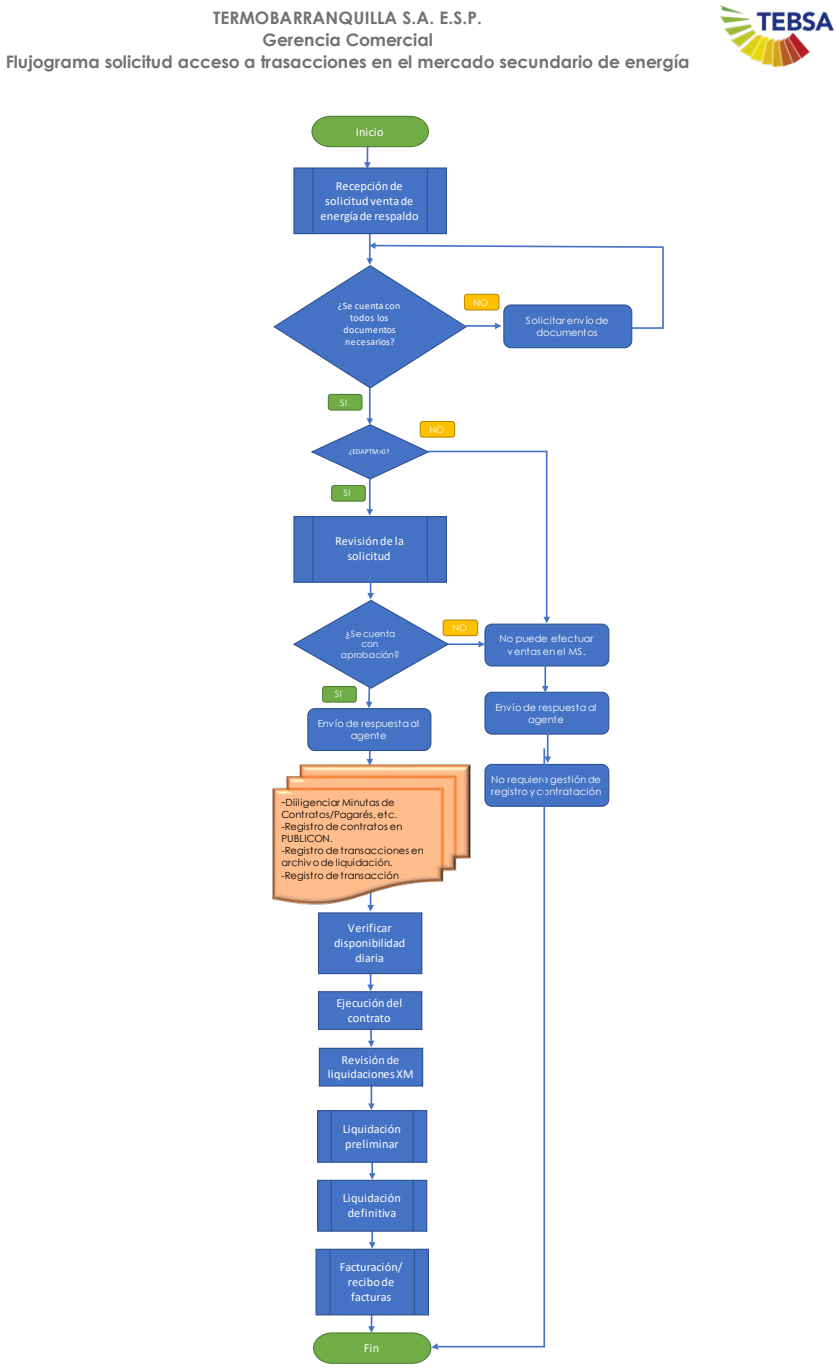
2. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO:

	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
2.1	**Enviar la solicitud con los documentos especificados** El interesado para solicitar acceso a la prestación de los servicios de los que trata el numeral 4.1, deberá: **1.** Enviar la solicitud acorde al tipo de transacción en que se encuentre interesado. Adjuntar archivo de Excel en el cual debe aportar la siguiente información en detalle: i. La fecha en formato aaaa-mm-dd. ii. La cantidad requerida en kWh. iii. Plazo o vigencia de la contratación iv. El recurso a respaldar. v. Contacto responsable de la firma del contrato en PUBLICON para registro ante el ASIC en caso de que se formalice el proceso. **2.** Enviar los siguientes documentos para el registro de clientes la empresa: i. Certificado de existencia y representación legal con fecha de publicación inferior a un mes antes de la fecha de envío. ii. RUT. iii. Estados financieros a diciembre 31 del año inmediatamente anterior (balance general y estado de resultados). iv. Si el solicitante no está inscrito en la base de datos de TEBSA, debe diligenciar los formatos de inscripción de clientes/proveedores.	Interesado	Correo electrónico

Docusign Envelope ID: C0BF0730-3A31-47B5-83EA-B6DF23E5482E

2. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO:			
DESCRIPCIÓN		**RESPONSABLE**	**REGISTRO**
2.2	**Revisar la solicitud:** El responsable de la ejecución realiza las gestiones correspondientes al interior de la organización, para evaluación según las condiciones del mercado, la disponibilidad de los recursos, la revisión del potencial cliente y la factibilidad de prestar el servicio solicitado.	Especialista en Energía / Profesional de energía / Analista de Energía	NA
2.3	**Enviar de respuesta:** TEBSA enviará respuesta a la solicitud del agente interesado vía correo electrónico. En caso de contar con una oferta, enviará minutas con condiciones generales y las especificaciones para el registro según los plazos establecidos por la reglamentación aplicable y vigente.	Especialista en Energía / Profesional de energía / Analista de Energía	Correo Electrónico.
2.4	**Firmar contratos y registrar transacciones:** Las partes procederán a efectuar firma de documentos y el registro de transacciones.	Responsable de ejecución de cada parte.	Documentos físicos y plataformas de registro.

Este documento es propiedad intelectual de TERMOBARRANQUILLA S.A E.S.P.
Una vez impreso el documento desde el gestor documental SGC – TEBSA, se considera **COPIA NO CONTROLADA**.

Docusign Envelope ID: C0BF0730-3A31-47B5-83EA-B6DF23E5482E

ANEXO 1
Flujograma Transacciones en el mercado secundario de energía de energía firme